

Sachbericht über die Verwendung von Bundesmitteln aus dem Aktions- und Jugendfonds PFD Landkreis Ravensburg

Bezeichnung des Einzelprojektes:

1. Angaben zum Projektträger:

Projektträger:

Straße, Hausnr.:

PLZ:

Telefon:

Ort:

Fax:

E-Mail:

2. Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner für den Sachbericht:

Vorname

Nachname

Funktion

E-Mail

3. Förder- und Berichtszeitraum:

Zeitraum von

bis

4. Zielgruppenerreichung

(Falls keine genauen Angaben erhoben wurden, bitten wir um eine Einschätzung)

4.1. nach Art der Zielgruppe:

	<i>Anzahl der Teilnehmenden</i>
Kinder	
Jugendliche bis 27 Jahre (§7 I Nr.3 SGB VIII)	
Eltern und andere Erziehungsberechtigte	
Erzieher*innen, Lehrer*innen	
Pädagogische Fachkräfte	
Multiplikator*innen	
Lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure*innen	
Sonstige <input type="text"/>	
gesamt	

4.2. nach Alter der Teilnehmenden:

	<i>Anzahl der Teilnehmenden</i>
unter 6 Jahre	
6-13 Jahre	
14-17 Jahre	
18-21 Jahre	
22-26 Jahre	
27-45 Jahre	
46-65 Jahre	
Über 65 Jahre	

4.3. nach Geschlecht:

	Anzahl der Teilnehmenden
männlich	
weiblich	
weitere	
Keine Angaben	

4.4. Migrationshintergrund*:

	Anzahl der Teilnehmenden
Mit Migrationshintergrund	
Ohne Migrationshintergrund	

**Definition des statistischen Bundesamtes:*

Zu den Personen mit Migrationshintergrund gehören all jene „die nach 1949 auf das heutige Gebiet der Bundesrepublik Deutschland zugezogen sind, alle in Deutschland geborenen Ausländer/-innen und alle in Deutschland mit deutscher Staatsangehörigkeit Geborenen mit zumindest einem zugezogenen oder als einem zugewanderten oder als Ausländer in Deutschland geborenen Elternteil“

5. Projektumsetzung:

5.1 Beschreiben Sie bitte kurz den Verlauf Ihres Projektes und machen Sie ggfs. Angaben zu aufgetretenen Veränderungen gegenüber Ihrem Antrag und begründen Sie diese. Mit welchen Kooperationspartnern haben Sie im Rahmen der Projektumsetzung zusammengearbeitet?

5.2 Welche Ziele haben Sie mit Ihrem Projekt erreicht?

Konnten die bei der Antragsstellung genannten Ziele erreicht werden? Benennen Sie bitte Gründe für den Erfolg oder Misserfolg des Projektes. Weichen die Zahlen zu den erreichten Personen sowie der Zielgruppe vom Antrag ab? Wenn ja, begründen Sie dies bitte.

6. Unterschrift der vertretungsberechtigten Person des Projektträgers:

Die Unterzeichnerin/der Unterzeichner versichert, dass die vorstehenden Angaben und ggfs. sonstigen beigefügten Anlagen richtig und vollständig sind.

Ich bin damit einverstanden, dass die von mir in diesem Formular gemachten Angaben und personenbezogenen Daten nach den Vorschriften der Datenschutzgesetze, insbesondere der EU-Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und dem Telemediengesetz (TMG) erhoben, gespeichert und genutzt werden. Dies beinhaltet u.a. die Weitergabe der oben genannten Daten an das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend, das Bundesministerium des Innern und seiner nachgeordneten Behörden, den zuständigen Träger für das Fachforum im Bundesprogramm „Demokratie leben!“, den zuständigen Träger für die Betreuung der Vielfalt-Mediathek, die wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie die Bundeszentrale für politische Bildung zu. Die Regiestelle im BAFzA ist darüber hinaus berechtigt, nicht-personenbezogene Daten aus dem Antrag an die oben genannten Institutionen und Organisationen weiterzuleiten.

Ort:

Datum:

Vorname:

Name:

**Unterschrift/en der zur rechtsgeschäftlichen
Vertretung befugten Person/en**

Stempel

CHECKLISTE Verwendungsnachweis

Den Verwendungsnachweis bis spätestens 31.01. des Folgejahres nach Projektende dem Federführenden Amt (Landratsamt) zusammen mit den unten aufgeführten Unterlagen zukommen lassen.

Bei der Erstellung des Verwendungsnachweises mit den erforderlichen Anlagen unterstützt Sie gerne die Fach- und Koordinierungsstelle beim Kreisjugendring Ravensburg:

Karoline Volz
Kuppelnastr. 36, 88212 Ravensburg
Telefon: 0751 / 21081
Telefax: 0751 / 21013
E-Mail: k.volz@kreisjugendring-rv.de

Digital benötigen wir für den Verwendungsnachweis per Mail an k.winkler@rv.de

1. diesen Sachbericht (PDF-Datei)
2. den finanziellen Verwendungsnachweis (PDF-Datei)
3. ggfs. Pressemitteilungen zum Projekt
4. digital drei aussagekräftige Bilder

In Papierform benötigen wir für den Verwendungsnachweis:

1. den finanziellen Verwendungsnachweis mit Unterschrift
2. nummerierte und beschriftete Originalbelege oder Kopien
3. ggfs. Teilnehmerlisten
4. jeweils 3 Exemplare/ Kopien bei jeglichen Veröffentlichungen
(z.B. Flyer, Plakate, Give-Aways etc.)

Liegt der Verwendungsnachweis- unter Berücksichtigung der oben genannten Abrechnungsbestandteile- zum Stichtag nicht vollständig vor, müssen die Fördermittel in voller Höhe zurückgezahlt werden.

Die hier aufgeführten Verwendungsnachweise senden Sie bitte an:

Landratsamt Ravensburg „ Demokratie leben!“

Amt für Migration und Integration

Karin Winkler

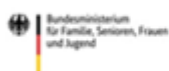
Schützenstr. 69, 88212 Ravensburg

Telefon: (0751) 859816

Telefax: (0751) 779816

k.winkler@rv.de

Gefördert von



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Landratsamt
Ra√ensburg